

Частное учреждение дополнительного образования

«Лингвистический центр «Персонал»

ИНН 7444059508 КПП 744401001

ОГРН 1087400002282

455000, г.Магнитогорск

ул. Горького, д. 18, неж. пом. 20

Р/сч 407038110300000109824

в АО «Кредит Урал Банк»

г. Магнитогорск БИК 047516949

кор.сч. № 30101810700000000949

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУДО «ЛЦ «Персонал»

Чипышева О.Е.



6 августа 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся. (далее — Положение) Частного учреждения дополнительного образования «ЛЦ» Персонал» (далее Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами.
- 1.2. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся являются неотъемлемой частью образовательной деятельности, которая сопровождает освоение дополнительных общеобразовательных программ и позволяет участникам образовательного процесса оценить реальную результативность их совместной деятельности.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по соответствующей учебной программе.
- 1.4. Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части учебной программы.
- 1.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися учебной программы, в полном объеме или ее части.
- 1.6. Цель текущего контроля и аттестаций — выявление уровня обученности, развития способностей обучающихся и их соответствие прогнозируемым результатам дополнительной общеобразовательной программы.
- 1.7. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся,

специфики деятельности Центра и периода обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора преподавателем методов и форм проведения; обоснованности критериев оценки результатов.

- 1.8. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации выполняют следующие функции:
- учебную, т.к. развивает мотивацию для получения обучающимися теоретических и практических знаний, умений и навыков;
 - оценочную, т.к. оценивает результаты освоения обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ;
 - воспитательную, т.к. является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
 - развивающую, т.к. позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
 - коррекционную, т.к. помогает преподавателю своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- 1.9. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами аттестаций.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Центре осуществляется преподавателями самостоятельно, в соответствии с учебной программой.
- 2.2. Содержание материала контроля определяется преподавателем на основании содержания программного (учебного) материала.
- 2.3. Формы и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются учебной программой.
- 2.4. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается в зависимости от формы контроля.
- 2.5. Форму текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.
- 2.6. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: контрольные работы, письменные работы, устные опросы, письменные опросы, тестирование, деловые игры и др.
- 2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведённого на освоение соответствующих учебных программ.
- 2.8. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.
- 2.9. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществляется текущий контроль.

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся

- 3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям дополнительной общеобразовательной программы, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировку.
- 3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: зачет; тестирование; контрольная работа; презентация; опрос; собеседование.

- 3.3. Уровень знаний в ходе промежуточной аттестации оценивается в зависимости от формы аттестации.
- 3.4. Сроки, периодичность, объем времени и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с учебной программой.
- 3.5. Форму, критерии промежуточной аттестации определяет преподаватель в соответствии с содержанием и направленностью, реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.
- 3.6. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
- 3.7. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.10. Образовательная организация, обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4. Организация итоговой аттестации обучающихся

- 4.1. Итоговая аттестация — представляет собой итоговый контроль и проводится с целью определения степени достижения результатов обучения, закрепления знаний, ориентации обучающихся на дальнейшее самостоятельное обучение, получение сведений для совершенствования преподавателем образовательной программы и методики обучения.
- 4.2. Итоговая аттестация проводится один раз при завершении обучения по соответствующей учебной программе.
- 4.3. Итоговая аттестация завершает обучение по любым учебным программам реализуемым Центром в рамках дополнительного образования. В случае освоения обучающимся части учебной программы, итоговая аттестация проводится по освоенной части, в этом случае, вместо сертификата, выдается справка об обучении, установленного Центром образца.

- 4.4. Форма проведения итоговой аттестации устанавливается соответствующей дополнительной общеобразовательной программе .
- 4.5. Основными формами итоговой аттестации являются: экзамен; зачет; тестирование. Могут применяться и другие формы итоговой аттестации.
- 4.6. Программа итоговой аттестации (при любой форме проведения) содержит методику проверки теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков. Содержание программы итоговой аттестации определяется преподавателем на основании содержания дополнительной общеобразовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.
- 4.7. Качество усвоения знаний и уровень сформированности умений, выявленные у обучающихся, оценивается следующими видами оценочных суждений:
 - высокая (А) - хорошо знает и может применить на практике полученные знания;
 - выше среднего (В) - знает;
 - средняя (С) – сомневается.
- 4.8. При проведении аттестационных мероприятий, кроме преподавателя, могут присутствовать другие преподаватели, члены администрации, методист.
- 4.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Центра, в срок не позднее трех месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие уважительной причины.
- 4.10. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в течение месяца после итоговой аттестации.
- 4.11. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.
- 4.12. Результаты итоговой аттестации объявляются на следующий учебный день.
- 4.13. Итоговая аттестация оформляется Ведомостью, в которую вносятся результаты оценки знаний обучающихся по результатам обучения. Ведомости итоговых аттестаций хранятся в архиве Центра.

5. Выдача сертификата о дополнительном образовании

- 5.1. Сертификат о дополнительном образовании выдается обучающемуся Центра, если он полностью освоил дополнительную общеобразовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию; по образцу и в порядке, установленном Центром самостоятельно.
- 5.2. Если обучающийся не прошел итоговую аттестацию или освоил учебную программу не в полном объеме, ему выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

6. Заключительные положения

- 6.1. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и/или Устава Центра в части отношений, регулируемых настоящим Положением, оно должно быть приведено в соответствие с изменениями.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения в установленном Уставом порядке и сроком действия не ограничивается.